

会议文件管理系统安卓客户端操作指引

一、概述

欢迎您使用会议文件管理系统安卓客户端软件！安卓客户端软件又称会博通会议文件阅读器，是会议文件管理系统的重要组成部份，除了接收、签收与阅读会议文件外，还是与会者的交流与沟通平台，提供的即时通信工具，可供即时交流各种信息。该系统具备直观、操作简单、功能齐全等特点。

二、系统登录

系统维护人员会为每位用户安装好软件，如果用户在上次登录时设置了自动登录，则可在桌面点击人大数字会议图标，自动登录到会议文件管理系统，直接阅读和处理会议文件。



点击平板电脑上的人大数字会议桌面图标，即可启动数字会议系统安卓客户端软件。

进入图标后弹出登录窗口：



输入用户名和密码，点击登录按钮，即可进入会博通会议文件阅读器，开始阅读和处理文件。

登录后的系统主界面（首页）为：



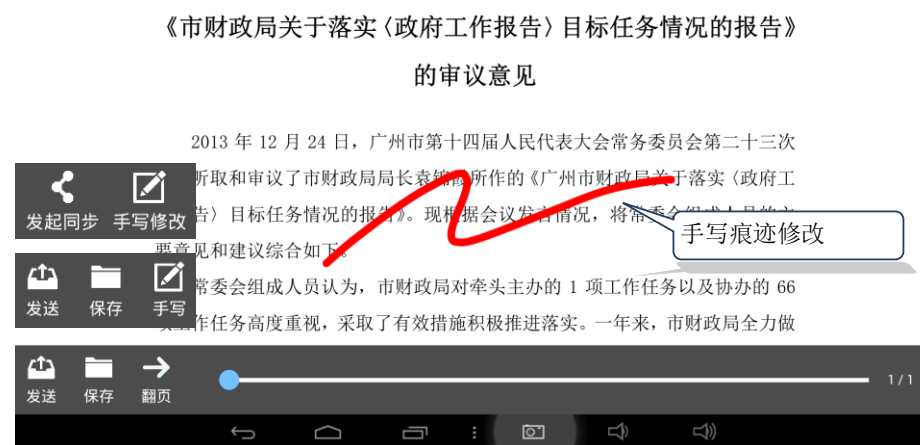
三、文件阅读

点击当前会议图标，即进入当前会议列表页面，再点击相应的会议条目，即自动签收该次会议文件，并显示当前会议文件清单页面，可看到会议简介和对应的会议文件列表：



会议文件清单，右边为已读/未读状态显示。

对于 PDF 格式的文件，还可进行手写修改和同步阅读，对于手写修改后的文件，可保存为草稿，或发送到意见收集箱。



手写痕迹修改

四、历次会议文件

点击底部工具条上的历次会议按钮，即可进行历次会议文件的阅读。系统没有对会议文件的格式进行任何限制，如 Office、图片、网页、Pdf 等多种格式的文件等。点击会议文件清单页面中的文件条目，即可打开文件进行阅读。



五、会议文件搜索

会博通会议文件阅读器所提供的搜索功能，只要输入所查文件的关键词（可用空格分隔输入多个关键词，关键词之间为与操作），点击搜索按钮，即

可依权限搜索到所需要的文件，并且，可实现全文搜索，点击文件标题即可打开文件阅读。

七、最新公告

点击首页上的最新公告图标，即显示最新公告，点击最新公告条目，即可阅读最新公告内容。



八、日程管理

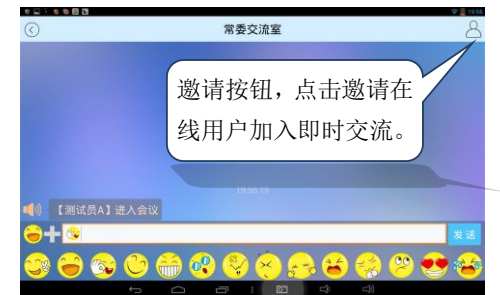
工作人员已事先将常委会会议及相关日程输入数字会议系统中，使用者点击首页上的日程管理按钮，即可查看一周的工作日程，并可翻页查看上一周和下一周的日程安排，点击某一日的日程，将显示该日的详细日程安排。系统也提供了个人日程的设置功能，点击详细日程页面的个人日程设置按钮，即可设置个人的当日日程。

八、在线交流

在线交流包括一对一的双向交谈，以及进入虚拟会议室后的多人即时交流。

在线交流过程中，可以上传图片、各种格式的文件等，如果用户的平板电脑具备通话功能，点击在线用户的头像，还可拨打电话或发送短信。

会议室是由系统管理员预先通过在线会议中的会议管理功能创建的，会议管理功能由 PC 客户端提供，具体请参考 3Hmis 用户手册的相应章节。



邀请按钮，点击邀请在线用户加入即时交流。

九、微博

向常委们提供微博的发表、转发和评论，以及关注和检索等功能。

如果用户的平板电脑具备通话功能，点击微博用户的头像，可拨打电话或发送短信。



十、设置

用于设置系统相关参数，包括会议文件管理系统的 Web 路径和备用路径、登录密码、登录方式、新文件提示方式等。